- создание условий для эффективного использования имеющихся ресурсов в интересах детей, семей, общества, государства;

- развитие механизмов вовлечения детей в сферу дополнительного образования;

- создание социально-экономических условий для удовлетворения потребностей в интеллектуальном, духовном и физическом развитии детей, их профессионального самоопределения.

***Шаги:***

1. Изучение нормативных документов всех уровней.
2. Назначение ответственного в ДОУ «Детский сад № 96».
3. Формирование плана мероприятий.
4. Мониторинг реализации плана (ежегодно): аналитические справки, протоколы педсоветов, круглых столов, методических советов и др.
5. Отслеживание результатов, анализ и подведение итогов.
6. Информационное сопровождение через сайт ОУ, работу с родителями, воспитанниками, массовые мероприятия уровня ДОУ, района, города, работа библиотеки.
7. Консультирование с работниками Муниципального опорного центра.

**Ожидаемые результаты:**

* Увеличение обучающихся программами дополнительного образования;
* Разработка и реализация качественных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ:
* Удовлетворенность услугами дополнительного образования всех участников образовательных отношений.

**Мероприятия**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название мероприятия** | **Сроки реализации** | **Исполнитель** | **Результат** |
| 1. **Организация деятельности МДОУ «Детский сад № 96» по реализации персонифицированного дополнительного образования детей** **(ПФДО)** | | | | |
|  | Обеспечение условий для реализации информационной деятельности в рамках проекта ПФДО | постоянно | Ст.воспитатель Потапова Л.В. | Информация на сайте, информационном стенде, памятки |
|  | Обновление макетов информационных бюллетеней, стендов, медиаплана по информированию и продвижению идей и средств реализации ПФДО с учетом изменений | постоянно | Ст.воспитатель Потапова Л.В. | Информация обновляется |
|  | Проведение мероприятий по информированию среди родителей, обеспечениюе прозрачности деятельности учреждения в организации дополнительного образования | постоянно, в соответствии с планами проведения родительских собраний | Ст.воспитатель Потапова Л.В. | Родительские собрания, информация на сайте |
|  | Обеспечение взаимодействия МДОУ с учреждениями дополнительного образования | постоянно | Ст.воспитатель Потапова Л.В. | База данных |
|  | Открытие программ ДО в ДОУ | сентябрь | Ст.воспитатель Потапова Л.В. | Повышение доступности ДО |
|  | Анализ деятельности ДОУ | 1 раз в год | Ст.воспитатель Потапова Л.В. | Отчет |
|  | Планирование работы на следующий учебный год | июнь-июль ежегодно | Ст.воспитатель Потапова Л.В. | План |
| 1. **Организация деятельности по выравниванию доступности предоставления услуг дополнительного образования детей с учетом муниципальных особенностей, запросам, уровню подготовки и способностям детей с различными образовательными потребностями и возможностями** | | | | |
|  | Мониторинг запроса детей с различными образовательными потребностями и возможностями на дополнительное образование | 1 раз в год | Ст.воспитатель Потапова Л.В. | Анкетирование |
|  | Методическое сопровождение разработки и внедрения программ дополнительного образования (дистанционных, модульных, разноуровневых) | по запросу педагогов | Ст.воспитатель Потапова Л.В. | Методическая помощь по написанию программ |
|  | Мониторинг охвата детей персонифицированным дополнительным образованием | 2 раза в год | Ст.воспитатель Потапова Л.В. | Мониторинг |
| 1. **Организация работы с родителями** | | | | |
|  | Проведение мероприятий по информированию родителей | 2 раза в год | Ст.воспитатель Потапова Л.В. | Родительские собрания, семинары |
|  | Обеспечение консультационной поддержки | по запросу родителей | Ст.воспитатель Потапова Л.В. | Консультации проводятся |