

Договор № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 96»

« _____ » _____ 20 ____ г.

г. Ярославль

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 96» (далее по тексту – Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «15» марта 2018 года № 10/18 (бессрочная), выданной Департаментом образования Ярославской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице **заведующего Клишиной Эллы Юрьевны**, действующего на основании Устава МДОУ от «24» октября 2017 года, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)

именуемые в дальнейшем «**Заказчик**», в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

(дата рождения ребенка)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем "**Воспитанник**", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная, обучение проводится на русском языке.

1.3. Наименование образовательной программы - образовательная программа МДОУ «Детский сад № 96».

1.4. Срок освоения образовательной программы на момент подписания настоящего Договора составляет **5 календарных лет (года) до « » _____ 20 ____ г.**

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении – пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье, а также государственные праздники.

полный день - 12-часовое пребывание с 7.00 до 19.00		<u>Нужное отметить - V</u>
неполный день - ____ - часовое пребывание с ____ до ____		

1.6. Воспитанник зачисляется в **группу №**

(общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной направленности)

II. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность, определять содержание образования, выбирать учебное – методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым ими образовательным программам.

2.1.2. Осуществлять психолого-педагогическое сопровождение с целью мониторинга образовательного процесса, повышения качества образования (при наличии соответствующих специалистов и письменного согласия заказчика (приложение №1 к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования в МДОУ «Детский сад № 96»)).

2.1.3. Осуществлять наблюдение за развитием Воспитанника, . Направлять ребенка на обследование специалистов городского и областного ПМПК при необходимости рекомендовать родителям (законным представителям) образовательную организацию другого профиля, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка для его дальнейшего пребывания.

2.1.4. Предоставлять Воспитаннику при условии согласия родителя (законного представителя) дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в Договоре об оказании платных дополнительных образовательных услуг

2.1.5. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги

2.1.6. Вносить предложения родителям (законным представителям) Воспитанника по совершенствованию воспитания ребенка в семье (в форме устных бесед с воспитателем, заведующей, психологом и другими специалистами учреждения).

2.1.7. Проводить ежедневный утренний прием Воспитанника с проведением «Утреннего фильтра». Направлять Воспитанника в случае подозрения на заболевание на осмотр и получение заключения для посещения детского сада к участковому врачу – педиатру или другому специалисту детской поликлиники.

2.1.8. Осуществлять перевод Воспитанника из одной возрастной группы и группового помещения в другую возрастную группу и групповое помещение.

2.1.9. В летний период и по техническим причинам временно объединять группы при уменьшении количества детей в них.

2.1.10. Предоставлять воспитаннику при отсутствии отдельного шкафчика для раздевания и хранения одежды возможность раздевания на крючке.

2.1.11. При невозможности предоставления условий дневного сна на отдельной кровати предоставить воспитаннику раскладушку.

2.1.12. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребенка. Заявлять в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав УМВД России по г. Ярославлю о случаях физического, психологического насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком.

2.1.13. Не передавать ребенка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.14. Временно переводить Воспитанника в другую группу в учреждении, с учетом возрастных показателей и анатомо - физиологических особенностей ребенка, в следующих случаях:

- уменьшении количества детей менее 50% по причине не связанной с заболеванием детей
- на время карантина
- в летний период

2.1.15. Принимать дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц на добровольной основе.

2.1.16. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МДОУ «Детский сад № 96», в случаях возникновения конфликтов интересов, урегулирования споров между «Исполнителем» и «Заказчиком».

2.1.17. В случае если Воспитанник оказывается невакцинированный против полиомиелита или получившим менее 3 доз полиомиелитной вакцины, предлагать родителям (законным представителям) способ разобщения в период иммунизации, в виде временного разобщения на 60 календарных дней:

- 1) перевода в другую дошкольную группу если таковая имеется (исключая посещение совместных с прививаемыми детьми мероприятий и помещений);
- 2) перевод в другое дошкольное учреждение, если таковое находится по предварительному согласию с руководителем;
- 3) в виде предложения пребывания ребенка на домашнем режиме.

В случае если Воспитаннику, не проводилась туберкулино-диагностика допускать его в дошкольную организацию только при наличии заключения врача фтизиатра об отсутствии заболевания. Учитывая индивидуальные особенности эпиданамнеза каждой семьи и состояния здоровья ребенка, объем его обследования определяет врач-фтизиатр. В случае отказа «Заказчика» от предоставления заключения врача-фтизиатра «Исполнитель» вправе приостановить действие договора об образовании.

2.1.8. Запрашивать у заказчика согласие на обработку персональных данных воспитанника (приложение № 2 к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования в МДОУ «Детский сад № 96»).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником (при поступлении в группу раннего возраста) в Учреждении в период его адаптации в течение от 1 до 3 дней (в зависимости от степени адаптации) при наличии справки от участкового терапевта об отсутствии заболеваний инфекционного характера на текущий период и флюорографического исследования.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения.

2.2.8. Получать информацию о всех видах планируемых обследований ребенка. Давать согласие (**приложение № 3** к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования в МДОУ «Детский сад № 96»). на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований ребёнка.

2.2.9. Оказывать благотворительную помощь на добровольной основе, направленную на развитие образовательной организации, совершенствование педагогического процесса в группе и прогулочном участке.

2.2.10. Получать компенсацию части родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми.

2.2.11. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МДОУ «Детский сад № 96», в случаях возникновения конфликтов интересов, урегулирования споров между «Заказчиком» и «Исполнителем».

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной и медицинской деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС, образовательной программой (в случае необходимости адаптированной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей") и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, обеспечить равные возможности для полноценного развития ребенка в период пребывания в образовательной организации независимо пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья); проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Проводить комплектование групп с 1 августа с учетом возрастных показателей и особенностей психофизического развития детей.

2.3.11. Уведомить Заказчика в течение четырнадцати календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника. Сохранять конфиденциальность полученной информации об особенностях развития воспитанника, истории семьи и специфики семейных взаимоотношений. С письменного согласия Родителей размещать фотографии, видео-ролики с изображением ребенка в процессе педагогической деятельности, продукты детской деятельности (рисунки, поделки, рассказы и т.д.) на сайте детского сада, адрес сайта: <http://mdou96.edu.yar.ru>

2.3.13. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник), в пределах финансовой нормы, утвержденной муниципальными правовыми актами мэрии г. Ярославля.

2.3.14. Информировать «Заказчика» об изменениях размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход «Воспитанника» в «образовательной организации», устанавливаемой в соответствии с действующими правовыми документами.

2.3.15. Не взимать родительскую плату за присмотр и уход за детьми – инвалидами, детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией при предоставлении документов, подтверждающих льготу.

2.3.16. Производить выплату компенсации части родительской платы родителям (законным представителям) ребенка, не относящимся к льготной категории граждан, внесших плату за присмотр и уход за «Воспитанником», с момента предоставления «Заказчиком» необходимых документов. Компенсация производится в размере не менее:

- 1) 20 процентов размера родительской платы за присмотр и уход на первого ребенка;
- 2) 50 процентов размера родительской платы за присмотр и уход на второго ребенка;
- 3) 70 процентов размера родительской платы за присмотр и уход на третьего и последующих детей.

Право на получение компенсации части родительской платы в дошкольной образовательной организации имеет один из родителей (законных представителей), внесший плату за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации.

2.3.17. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия «Заказчика» по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период по письменному заявлению заказчика.

2.3.18. «Исполнитель» несет ответственность за жизнь и здоровье «Воспитанника» с момента передачи его родителями в период его пребывания в Учреждении и во время осуществления образовательного процесса.

2.3.19. «Исполнитель» не несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанника в помещении Учреждения и на его территории до того момента, как Родитель лично не передал его воспитателю группы и с момента, как Родитель лично забрал его.

2.3.20. Соблюдать условия настоящего договора.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов «Исполнителя», правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, младшему обслуживающему, медицинскому персоналу «Исполнителя», а также к другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство

2.4.2. Своевременно вносить ежемесячную плату за присмотр и уход за ребенком, в сумме, установленной правовым актом департамента образования мэрии города Ярославля. В порядке, определенном в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении «Воспитанника» в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом Учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении персональных данных заказчика, контактного

телефона, места жительства, и др. обстоятельств, влияющих на выплату компенсации части родительской платы.

2.4.5. Обеспечить посещение «Воспитанником» Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Приводить ребёнка в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью.

2.4.7. Обеспечить «воспитанника» специальной одеждой и обувью:

- для музыкальных занятий – чешки; для физкультурных занятий – спортивная форма (шорты, чешки, футболка).
- для обеспечения комфортного пребывания в течение дня - одежду для прогулки с учетом погоды и времени года; сменное белье (майку, трусы, пижаму и т.д.); расческу, носовой платок.

2.4.8. Исключить наличие травмоопасных вещей из доступных детям предметов. Не допускать наличия у детей дорогостоящих вещей (украшения, мобильные телефоны, деньги и т.д.)

2.4.9. Лично передавать и забирать «Воспитанника» у педагога, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.4.10. Соблюдать санитарно-эпидемиологический режим образовательной организации.

2.4.11. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии «Воспитанника» в Учреждении или его болезни. В случае заболевания «Воспитанника», подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником «Исполнителя», принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения «Воспитанником» в период заболевания.

2.4.12. При отсутствии «Воспитанника» в «образовательной организации» более 5 дней, а также после перенесенного заболевания, «Заказчик» обязан предоставить справку от врача с указанием диагноза, длительности заболевания и отсутствии контактов с инфекционными больными. При отсутствии справки «Воспитанник» в «образовательную организацию» не принимается.

2.4.13. В случае проведения в «образовательной организации» карантинных мероприятий, действие п. 11.3. СанПиН (о возможности отсутствия ребенка до 5 дней без предоставления справки) не распространяется.

2.4.14. При наличии направления врача (мед.сестры) на прививки, Р.Манту, к врачам-специалистам в кратчайшие сроки выполнять данные рекомендации. Отказ (согласие) на (от) прививок заполняется Родителем на соответствующем бланке.

2.4.15. Предоставлять письменное заявление о приостановлении образовательных отношений с образовательной организацией (сохранении места) на время отсутствия ребенка по причинам: санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период и иных случаях по согласованию с «Исполнителем» не позднее чем за 1 день.

2.4.16. Информировать «образовательную организацию» - администрацию, медицинского работника, воспитателя лично или по телефону: (4852) 28-44-84

- **в случае заболевания** «воспитанника» до **8³⁰** часов утра текущего дня;
- накануне до **16⁰⁰** о выходе «воспитанника» после отсутствия (отпуск, болезнь и т.д.).

2.4.17. Бережно относиться к имуществу «Исполнителя», возмещать ущерб, причиненный «Воспитанником» имуществу «Исполнителя», в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.18. Нести ответственность за воспитание своего ребенка, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном его развитии.

2.4.19. Взаимодействовать с ДОО по всем направлениям воспитания и образования детей: своевременно выполнять рекомендации специалистов учреждения, работающих с ребенком, направленные на успешное освоение требований программы п.п.1.3., участвовать в родительских собраниях.

2.4.20. Ежедневно передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя его лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Приводить ребенка в детский сад не позднее 8 часов утра, помочь ему раздеться. В случае, если ребёнка приводит или уводит из учреждения не законный представитель (бабушка, дедушка или др. граждане, достигшие 18-летнего возраста), заказчику необходимо обратиться к заведующему МДОУ для заключения **дополнительного соглашения**.

2.4.21. «Заказчик» несет ответственность за жизнь и здоровье, безопасность и поведение «Воспитанника» до момента передачи его лично воспитателю и с момента передачи воспитателем воспитанника лично в руки родителям, даже если после передачи они находятся на территории Учреждения или в самом Учреждении.

2.4.22. Соблюдать условия настоящего договора.

III. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Стоимость услуг «Исполнителя» по присмотру и уходу за «Воспитанником» (далее - родительская плата) устанавливается правовыми документами:

- Постановление Правительства Ярославской области «Об установлении среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- приказ департамента образования мэрии г. Ярославля «О размере платы, взимаемой с родителей

(законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях».

- «Заказчик» **ежемесячно вносит родительскую плату** за присмотр и уход за Воспитанником, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в размере **187 рублей** (приказ департамента образования мэрии города Ярославля, от 19.11.2019 года № 01- 05/1015)

3.2. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, посещающими образовательные организации реализующие образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается (часть 3 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

3.3. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за «Воспитанником».

3.4. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.5. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.6. Заказчик ежемесячно до 15 числа текущего месяца вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора в безналичном порядке на счет по выписанной бухгалтерией детского сада квитанции.

3.7. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг указываются в Договоре об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по договору они несут ответственность в соответствии с Гражданским кодексом РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

4.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

4.3. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

4.4. «Исполнитель» несет ответственность за жизнь и здоровье «Воспитанника» с момента передачи его родителями в период его пребывания в Учреждении и во время осуществления образовательного процесса.

4.5. «Заказчик» несет ответственность за жизнь и здоровье, безопасность и поведение «Воспитанника» до момента передачи его лично воспитателю, и с момента передачи воспитателем воспитанника лично родителям, даже если после передачи они находятся на территории Учреждения или в самом Учреждении.

4.6. Учреждение не несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанника в помещении Учреждения и на его территории до того момента, как Родитель лично не передал его воспитателю группы и с момента, как родитель (законный представитель) лично забрал его.

4.7. Родитель несет ответственность за воспитание и развитие своего ребёнка (Семейный кодекс РФ ст.63)

4.8. Все споры между «Исполнителем» и «Заказчиком» решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

4.10. Учреждение не несет ответственность за дорогостоящие вещи воспитанника (украшения, деньги, мобильные телефоны, планшеты и т.п.).

V. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения, дополнения оформляются в письменном виде в форме дополнительного соглашения, подписываются обеими сторонами и является его неотъемлемой частью договора.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5.4. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами. Правоотношения возникают с момента зачисления воспитанника в учреждение на основании приказа и действуют **до «31» августа 20** года.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ РЕБЕНКА В ДОО

Я, _____ (ФИО), являюсь законным представителем несовершеннолетнего _____ (ФИО) настоящим даю свое **согласие (отказ)** _____ на психолого-педагогическое сопровождение в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 96», расположенного по адресу: г.Ярославль, ул. Чернопрудная, д.14 своего сына/ дочери/ подопечного _____

(Ф.И.О.) (дата рождения) _____,

включая следующие виды работ: психолого-педагогическая диагностика, психологическая профилактика, психолого-педагогическая коррекция и развитие, психологическое просвещение, психолого-педагогическое консультирование; социально-психологическое проектирование; социально-психологический мониторинг; социально-психологическая экспертиза.

Данное согласие действует до окончания действия договора об образовании.

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах ребенка.

Дата _____

Подпись _____ / _____

Данная форма Согласия разработана во исполнение ст. 42 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, п.3.2.3 ФГОС ДО.

СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____ (ФИО), являюсь законным представителем несовершеннолетнего _____ (ФИО) на основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ. Настоящим даю свое согласие на обработку в ДОО персональных данных моего ребенка, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- ФИО ребёнка, данные свидетельства о рождении, данные свидетельства обязательного медицинского страхования ребёнка, сведения о состоянии здоровья ребёнка, ФИО родителей, паспортные данные родителей, место работы родителей, должность, сведения об образовании, сведения о месте регистрации, проживания, родителей и ребёнка, социальный статус, контактная информация: телефоны родителей (домашний, рабочий, сотовый)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление сотрудниками ДОО следующих действий в отношении персональных данных ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях).

Я согласен(а) со следующими действиями с персональными данными Воспитанника:

-обработка персональных данных в защищенной в установленном порядке автоматизированной информационной системе образовательного учреждения «АСИОУ 7»;

-обработка персональных данных, защищенных в установленном порядке, без использования средств автоматизации.

Данное Согласие действует с момента подписания до отчисления ребёнка из образовательной организации.

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Подпись: _____ (_____)

**ИНФОРМИРОВАННОЕ ДОБРОВОЛЬНОЕ СОГЛАСИЕ НА МЕДИЦИНСКОЕ
ВМЕШАТЕЛЬСТВО НА ПЕРИОД ПРЕБЫВАНИЯ РЕБЕНКА
В МДОУ «Детский сад № 96»**

Я, _____
Ф.И.О. гражданина, одного из родителей, иного законного представителя
« _____ » _____ г. рождения,

Проживающий по адресу: _____
адрес гражданина, одного из родителей, иного законного представителя

даю информированное добровольное согласие/несогласие на медицинское вмешательство, предложенное гражданину, чьим законным представителем я являюсь

_____ *Ф.И.О. ребенка, лица, от имени которого, выступает законный представитель*
« _____ » _____ г. рождения,
проживающего по адресу: _____

адрес ребенка, лица, от имени которого, выступает законный представитель
медицинское вмешательство: опрос (в том числе выявление жалоб, сбор анамнеза), первичный осмотр, скорая неотложная помощь, консультация узких специалистов, измерение роста, веса, окружности грудной клетки, артериального давления, t° тела, исследование на яйца глистов и энтеробиоз.
необходимое для оказания медицинской помощи в связи с имеющимся заболеванием (состоянием), осуществляемое медицинским работником старшей медсестрой МДОУ «Детский сад № 96» Карижской Е.В.
должность, Ф.И.О. медицинского работника

я ознакомлен с Перечнем видов медицинских вмешательств, в доступной для меня форме мне даны разъяснения о целях, методах оказания медицинской помощи, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства, о его последствиях, а также о предполагаемых результатах оказания медицинской помощи. Мне разъяснено, что при оформлении настоящего добровольного информированного согласия, а также перед осуществлением медицинского вмешательства, включенного в Перечень видов медицинских вмешательств, я имею право отказаться от определенного вида медицинского вмешательства или потребовать его прекращения, за исключением случаев, предусмотренных ч.9 статьи 20 Федерального закона от 21 ноября 2011 г №323-ФЗ « Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

Подпись, Ф.И.О. гражданина, одного из родителей, иного законного представителя

« _____ » _____ г.
Дата оформления информированного добровольного согласия

До момента подписания договора об образовании ознакомилась с режимом работы учреждения, графиком работы специалистов и педагогов, учредительными документами муниципального дошкольного образовательного учреждения, «Детский сад № 96»:

- Устав детского сада
- Образовательная программа ДОУ
- Постановление Правительства Ярославской области «Об установлении среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность» и перечнем категорий семей, имеющих льготы по оплате
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими учредительными документами

Даю согласие на размещение внутренних фотоматериалов дошкольного учреждения с общим участием в группе (утренники, режимные моменты) на сайте МДОУ «Детский сад № 96» и в группе в Вконтакте.

СОГЛАСЕН	НЕ СОГЛАСЕН

Реквизиты и подписи сторон

«ЗАКАЗЧИК»

Ф.И.О. матери:	Ф.И.О. отца:
Паспорт: <i>серия</i> _____ № _____ <i>выдан</i>	Паспорт: <i>серия</i> _____ № _____ <i>выдан</i>
Адрес:	Адрес:
Телефон:	Телефон:
Подпись:	Подпись:

2-й экземпляр договора получен

Дата « » _____ 20 г.

Подпись родителя _____

Подпись родителя _____

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»

МДОУ «Детский сад № 96»
150022, Ярославская обл., г. Ярославль,
Чернопрудная ул., д. 14.
ИНН 7604333559
КПП 760401001
БИК 047888001
департамент финансов мэрии города Ярославля
(МДОУ «Детский сад № 96», л/с 803.04.528.5)
р/с 40701810278883000001
в Отделении по Ярославской области
Главного управления Центрального банка
Российской Федерации
по Центральному федеральному округу
телефон: (4852) 28-44-84
Заведующий МДОУ «Детский сад № 96»:
_____ Э.Ю. Клишина
М.П.