

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
«31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ «Детский сад № 96»
Э.Ю.Клишина
«31» августа 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого-педагогическом консилиуме (Пк)
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 96»

Ярославль

ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-педагогическом консилиуме (ППк)

Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 96»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006;
- Приказа Министерства образования и науки РФ № 1155 от 17.10.2013 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-93 от 09.09.2019 г. «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»

1.2. Задачами ППк образовательного учреждения являются:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. Данное положение регламентирует деятельность психолого-педагогического консилиума (ППк) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 96» г. Ярославля (далее МДОУ).

2.2. ППк является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников дошкольного образовательного учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

ППк создается на базе муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 96» по необходимости. В состав ППк могут входить специалисты МДОУ: заведующий МДОУ, старший воспитатель, педагог- психолог, учитель- логопед, инструктор по физкультуре, музыкальный руководитель, воспитатели групп представляющие ребенка на ППк, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

2.3. В ППк ведется документация согласно приложению 1.

2.4.Общее руководство ППк осуществляется руководителем образовательного учреждения.

2.5. ППк образовательного учреждения в своей деятельности руководствуется уставом МДОУ, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 96» между МДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе. Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Обследование проводится каждым специалистом ППк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка. Воспитатель группы, которую посещает ребенок, оформляет педагогическую характеристику ребенка, предоставляет образцы его продуктивной деятельности.

2.8. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации родителям, которые заносятся в индивидуальный протокол (Приложение 2).

2.9. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (Приложение 4). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования.

Коллегиальное заключение ППк на обучающегося для представления на ПМПШ выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения ППк определяется запросом образовательного учреждения на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые ППк проводятся в соответствии с графиком проведения заседаний, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции динамики внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося; в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося педагогических и руководящих работников организации; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование ребенка специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников образовательного учреждения с согласия родителей (законных представителей), оформленного письменно при заключении договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования МДОУ «Детский сад № 96». Обращение инициатора обследования заносится в «Журнал регистрации обучающихся на ППк» (Приложение 3).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе: разработку адаптированной основной образовательной программы; разработку индивидуального маршрута обучающегося, другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции организации.

5.2. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей)

Документация ППк.

1. Положение о ППк.
2. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год.
3. Журнал регистрации обучающихся на ППк.
4. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума.
5. Протоколы заседаний ППк
6. Результаты комплексного обследования обучающегося.
7. Журнал направлений обучающихся на ПМПк

Журнал регистрации обучающихся на ПШк

№ п/п	Дата	Ф.И.ребёнка, дата рождения (число, месяц, год)	Повод обращения	Инициатор обращения	Подпись	График консультирования специалистами, ведущий специалист	Дата ПШк

Коллегиальное заключение ППк МДОУ «Детский сад № 96» г. Ярославля

№ _____ от _____

I. Ф.И.О. ребёнка _____
Дата рождения _____

Домашний адрес (по прописке) _____

II. Ф.И.О. родителей: мать _____
отец _____

III. Результаты обследования и заключения специалистов ППк МДОУ «Детский сад № 96»

Воспитатель _____

Педагог - психолог _____

Учитель- Логопед _____

Другие специалисты _____

Рекомендации _____

М.П.

Подписи членов ППк:

Педагог-психолог:

Учитель-логопед:

Воспитатель:

Заведующий МДОУ «Детский сад № 96»: _____ (ФИО)

Председатель ППк: _____ (ФИО)

С решение ознакомлен (а) _____ / _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)

С решение согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами: _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)

проінформовано, скреплено печатлю 1
(1) листів(а)
Заведуючий МДОУ «Детский сад № 96»

Е.Ю. Клишина

