



30

УТВЕРЖДЕНО приказом № 02-02/06/01
от «05» февраля 2024
заведующий МДОУ «Детский сад № 96»
Э.Ю.Клишина

С учетом мнения Совета родителей
МДОУ «Детский сад № 96»
Протокол № 1 от 05.02.

Согласовано
Протокол Педагогического Совета
№ от 05.02.2024г



**Положение о Совете родителей (законных представителей)
воспитанников МДОУ «Детский сад № 96»**

Ярославль

Положение о Совете родителей (законных представителей) воспитанников МДОУ «Детский сад № 96»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение о Совете родителей муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 96» (далее Учреждение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, уставом Учреждения.

Совет родителей является коллегиальным органом, действующим в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

Совет родителей избирается из числа родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих учреждение путём самовыдвижения, утверждается приказом заведующего Учреждения. В состав Совета родителей входят представители от родителей (законных представителей) от каждой возрастной группы по 2 (два) человека, представители педагогов Учреждения 2 (два) человека.

Срок полномочий Совета родителей - 1 год (или ротация состава проводится ежегодно на 1/3 количества его членов).

Решения Совета родителей являются рекомендательными. При необходимости решения Совета родителей рассматриваются на педагогическом совете и Общем собрании работников Учреждения.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом родителей Учреждения и принимаются на его заседании.

Срок действия данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

Основными задачами Совета родителей являются:

Совместная работа с ДООУ по реализации государственной, областной, муниципальной политики в области дошкольного образования.

Содействие руководству Учреждения в повышении педагогической культуры родителей, совершенствовании воспитания детей в семье.

Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДООУ.

Защита законных прав и интересов воспитанников ДООУ.

Участие в организации педагогической пропаганды среди родителей.

3. ФУНКЦИИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

- обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения ;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам;
- заслушивает отчеты заведующего Учреждением;
- участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;

- принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- оказывает помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДОУ;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении – родительских собраний, праздников, развлечений, дней открытых дверей и др.;
- вносит предложения по укреплению материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений, детской площадки и территории силами родительской общественности;
- вместе с заведующим Учреждения принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. ПРАВА СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

Совет родителей имеет право:

- вносить предложения руководству и администрации Учреждения по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- по представлению педагогического работника приглашать на свои заседания родителей (законных представителей), проводить профилактическую и разъяснительную работу с родителями систематически уклоняющимся от воспитания детей;
- поощрять родителей (законных представителей) за участие в жизни Учреждения, активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении различных мероприятий в Учреждении, непосредственное участие в них.
- ✓ Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием членов Совета родителей) на заседаниях педагогического совета по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

Каждый член Совета родителей при несогласии с принятыми решениями в ходе заседания, вправе высказать собственное мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются: заведующий Учреждением, педагогические, медицинские и другие работники учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса.

Совет родителей выбирает из своего состава председателя сроком на один учебный год и секретаря сроком на одно заседание.

Председатель Совета родителей:

- организует деятельность Совета родителей;
- информирует заведующего учреждением и членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 5 рабочих дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;

- опре
- конт
- вза
комитетов
Совет р
Заседан
раз год.
За
менее тре
голосов.
Организа
совместно
Н
указанны
доклады
вопросам
документ

Родит
общих с
Совета р
работни
родителе
Совет
перед Р

Сов
-
закрепл
-
нормат

работе,

Заседа
В прот

-
-
-
-
-
пригл
-
Прот
прот

- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений Совета родителей;
- взаимодействует с заведующим Учреждением, с председателями родительских комитетов групп по вопросам, относящимся к его компетенции.

Совет родителей работает на основании настоящего положения.

Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз год.

Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее третьей части его состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждением.

Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей на следующем заседании.

По необходимости переписка Совета родителей с другими организациями по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени родителей Учреждения, документы подписывает заведующий Учреждением и председатель Совета родителей.

6. ВЗАИМОСВЯЗИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

Родительский комитет организует взаимодействие с Учреждением, выступает на общих собраниях работников, педагогических советах через участие представителей Совета родителей в заседаниях, представляет на ознакомление общему собранию работников и педагогическому совету решения, принятые на заседании Совета родителей; вносит предложения и дополнения по рассматриваемым вопросам.

Совет родителей участвует в родительских собраниях, отчитывается о своей работе перед Родительским собранием.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

Совет родителей несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

Члены Совета родителей, систематически не принимающие участия в его работе, по представлению председателя могут быть выведены из состава.

8. ДЕЛОПРИЗВОДСТВО СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

В протоколе фиксируется;

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совете родителей;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;
- решение Совета родителей.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Протоколы Совета родителей в конце учебного года нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.
Протоколы Совета родителей хранятся в делах Учреждения 5 лет и передаются при смене руководителя, при передаче в архив.

В документе пронумеровано и
прошнуровано, скреплено печатью

() листов(а)

Заведующий МДОУ «Детский сад № 96»

_____ Э.Ю. Клишина

