**План  работы** **контрольно -** р**евизионной комиссии**

**первичной профсоюзной организации**

**МДОУ «Детский сад № 96» на 2022-2023 гг.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Мероприятие** | **Сроки**  | **Ответственный** |
| 1 | Провести ревизию по выполнению сметы профсоюзного бюджета за 2022 год. | декабрь | Председатель |
| 2 | Изучить проект сметы профсоюзного бюджета на 2023 год. | январь | Председатель |
| 3 | Проверить исчисление и поступление членских профсоюзных взносов | февраль | Члены комиссии |
| 4 | Проверить ведение номенклатуры дел профкома, правильность и своевременность оформления протоколов профсоюзных собраний и заседаний профкома | март | Председатель |
| 5 | Отчет о ходе ревизионной проверки по выполнению сметы профсоюзного бюджета за 2023 год | март | Председатель |
| 6 | Провести анализ работы комиссий профкома с письменными и устными обращениями членов профсоюза | апрель | Председатель |
| 7 | Контроль за  финансовой деятельностью  профсоюзной организации | В течение года | Пред. ППОПредседатель комиссии |

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_