**ПЛАН РАБОТЫ**

**ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**МДОУ ДЕТСКИЙ САД №96**

**НА 2022 – 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Задачи профсоюзной организации:**

​• активировать работу профсоюзной организации ДОУ по представительству и защите интересов членов Профсоюза, повышению социальной защищенности работников ДОУ

• развивать социальное партнерство в решении социальных проблем работников ДОУ;

​• содействовать в улучшении материального положения, укреплении здоровья работников ДОУ и их детей, в создании условий для повышения их профессиональной квалификации, в проведении досуга;

​• осуществлять организационные мероприятия по повышению мотивации и укреплению профсоюзного членства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **МЕРОПРИЯТИЯ** | **СРОКИ** | **ОТВЕТСТВЕННЫЙ** |
| 1. ПРОФСОЮЗНЫЕ СОБРАНИЯ И ВОПРОСЫ |
| 1.1. | Отчетно - выборное профсоюзное собрание (выборы председателя ППО, профкома, ревизионной комиссии).Задачи профсоюзной организации на 2022-2023 учебный год. | апрель 2023г. | профсоюзный комитет |
| 1.2. | О ходе работы профсоюзной организации и администрации Выполнению условий Коллективного договора ДОУ | ноябрь 2022г. | заведующий ДОУ Клишина Э.Ю. |
| 1.3. | О работе администрации ДОУ и профсоюзного комитета по соблюдению Трудового законодательства РФ. | январь 2023г. | заведующий ДОУ Клишина Э.Ю., председатель ППО Красавина С.В. |
| 1.4. | Утверждение сметы доходов и расходов профсоюзного бюджета на 2023 год | январь 2023г. | председатель ППО Красавина С.В.  |
| 1.5. | О совместной работе администрации ДОУ и профсоюзной организации по созданию оптимальных условий работы и охраны труда работников ДОУ, воспитанников МДОУ. Предупреждение травматизма и профилактика заболеваний. | март 2023г. | председатель ППО Красавина С.В., заведующий ДОУ Клишина Э.Ю. |
| 2. ЗАСЕДАНИЯ ПРОФКОМА |
| 2.1. | О состоянии готовности групповых помещений к новому 2022 - 2023 учебному году. Соблюдение техники безопасности по охране труда и улучшение условий труда к началу учебного года. | сентябрь 2022г. | профсоюзный комитет |
| 2.2. | Утверждение плана работы профсоюзной организации на новый учебный год. Организационные вопросы по подготовке к празднику «День дошкольного работника». | сентябрь 2022г. | профсоюзный комитет |
| 2.3. | Подготовка к проведению общего профсоюзного собрания по выполнению условий Коллективного договора. | ноябрь 2022г. | председатель ППО Красавина С.В.  |
| 2.4. | Проверка ведения личных дел и трудовых книжек работников ДОУ. | декабрь 2022г. | председатель ППО Красавина С.В. |
| 2.5. | Организационные вопросы по подготовке проведения Новогоднего утренника. | декабрь 2022г. | профсоюзный комитет |
| 2.6. | Согласование графика отпусков работников ДОУ. | январь 2023г. | заведующий Клишина Э.Ю., профсоюзный комитет |
| 2.7. | О проведении мероприятий, посвященных празднованию Масленицы и Международного дня 8 марта. | март 2023г. | профсоюзный комитет |
| 2.8. | Об участии сотрудников в субботниках и благоустройстве территории. Отчет администрации о ходе выполнения соглашения по охране труда. | апрель 2023г. | заведующий ДОУ Клишина Э.Ю.  |
|  3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ КОМИССИЯ |
| 3.1. | Оформление Профсоюзного уголка. | в течении года | председатель ППО Красавина С.В., профсоюзный комитет |
| 3.2. | Составление списков на новогодние подарки детям членов профсоюза МДОУ «Детский сад № 96». | ноябрь 2022г. | председатель ППО Красавина С.В. |
| 3.3. | Сверка правильности начисления и взимания членских профсоюзных взносов. | 1 раз в полугодие | профсоюзный комитет, члены профкома |
| 3.4. | Сверка учета членов Профсоюза, отметка уплаты профсоюзных взносов за год. |  январь 2023г. | профсоюзный комитет |
| 3.5. | Своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов Профсоюза. |  постоянно | профсоюзный комитет |
| 3.6. | Своевременное оформление протоколов заседаний профсоюзного комитета, профсоюзных собраний |  по мере необходимости | председатель ППО Красавина С.В. |
| О ПОДГОТОВКЕ К ПРОВЕДЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОКОНЧАНИЮ ГОДА |
| 3.7. | Подготовка к летним- оздоровительным мероприятиям. Об организационных вопросах по проведению Дня здоровья «Солнце, воздух и вода». | июнь 2023г. | члены профкома |
| 3.8. | Рациональное использование рабочего времени. | в течение года | председатель ППО Красавина С.В., члены профкома |
| 4. КОМИССИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА |
| 4.1. | Осуществление контроля над соблюдением правил и норм охраны труда и техники безопасности с целью анализа состояния охраны труда. | в течение года | Уполномоченный по ОТ |
| 5. КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ КОМИССИЯ |
| 5.1. | Проведение праздников для работников МДОУ: - День дошкольного работника; - Новый год;- 8 марта. | сентябрь 2022г. декабрь 2022г., март 2023г. |  профсоюзный комитет |
| 5.2. | Организация поздравления именинников ,юбиляров. | в течение года | профсоюзный комитет |
| 5.3. | Организация «Дней здоровья» | 2 раза в год |  член профкома |

Председатель ППО МДОУ «Детский сад № 96» Красавина С.В.